

Contoh 1 : Bentuk Surat Lamaran Calon TPM

Kepada Yth.

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Satker OPSDA BBWS/BWS .KALIMANTAN I PONTIANAK
di PONTIANAK.....

Perihal : Pendaftaran Calon Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM)

Berdasarkan pengumuman rekrutmen Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) P3-TGAI
BBWS/BWS Nomor tanggal 2024, dengan ini saya yang
bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal lahir :
Alamat :
Nomor KTP :
NPWP :
Nomor HP (WA) :
Pilihan lokasi kesatu :
Pilihan lokasi kedua :

Mengajukan lamaran sebagai Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM) dalam kegiatan
Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) BBWS/BWS
Tahun Anggaran 2024.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, bersama ini saya lampirkan berkas-berkas sebagai
berikut:

1. Pas foto resmi ukuran 4x6 = 1 lembar (*background* warnasesuai kebutuhan Balai);
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Surat Keterangan Domisili;
3. NPWP;
4. Daftar Riwayat Hidup;
5. Ijazah terakhir atau Surat Keterangan Lulus (jika belum mendapatkan ijazah);
6. Transkrip Nilai;
7. Surat Keterangan Pengalaman Kerja sejenis (jika ada);
8. Sertifikat kursus/pelatihan terkait (jika ada).

Dengan disampaikannya Surat Lamaran ini, maka saya menyatakan sanggup dan akan
memenuhi ketentuan seleksi. Apabila dikemudian hari terjadi perubahan anggaran P3-TGAI

yg menyebabkan berubahnya formasi kebutuhan TPM, maka keputusan kelulusan rekrutmen dapat berubah dan tidak dapat digugat.

Demikian surat lamaran ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

.....,20....

Hormat Saya,

(.....)

Nama Lengkap

Contoh 2 : Surat Pernyataan TPM

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Alamat :

Nomor KTP :

Dengan ini saya menyatakan :

1. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah kerja P3-TGAI BBWS/BWS dan tinggal di lokasi penugasan;
2. Saat ini saya tidak terikat kontrak kerja dengan instansi pemerintah maupun pihak lain, bukan Aparatur Sipil Negara (PNS/PPPK/TNI/POLRI), serta tidak merangkap di kegiatan pendampingan lainnya;
3. Saat ini saya tidak dalam proses mengikuti pemilihan calon legislatif yang dapat mengganggu dalam pelaksanaan proses seleksi sebagai TPM;
4. Sanggup bekerja penuh waktu (*full-time*) selama masa penugasan sesuai dengan Surat Penugasan sebagai Tenaga Pendamping Masyarakat (TPM);
5. Saat ini tidak sedang dalam kondisi hamil/mengandung atau hamil/mengandung dengan usia kehamilan minggu (*khusus bagi calon TPM perempuan, disesuaikan kebutuhan Balai*).

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Segala konsekuensi yang muncul di kemudian hari akibat ketidakbenaran informasi dan data yang diberikan akan menjadi tanggung jawab saya. Jika dikemudian hari didapati bahwa pernyataan yang saya sampaikan tidak sesuai kenyataan maka saya bersedia untuk digugurkan sebagai TPM, menerima sanksi administratif, digugat secara perdata, dan/atau dilaporkan secara pidana.

....., 20

Yang Membuat Pernyataan

(.....)

Contoh 3 : Format Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- 1. Nama Personil :
- 2. Tempat/Tanggal Lahir :
- 3. Jenis Kelamin :
- 4. Agama :
- 5. Status Perkawinan :
- 6. Status Kewarganegaraan :
- 7. Alamat KTP :
- 8. Alamat Domisili :
- 9. No. Telepon/HP (*Whatsapp*) :
- 10. Email :
- 11. Pendidikan Formal :
- 12. Pendidikan Non Formal :
- 13. Penguasaan Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia :
- 14. Pengalaman Kerja

Periode (Tahun)	Instansi/Perusahaan	Posisi

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

.....,.....20....

Yang membuat pernyataan,

(.....)

[nama jelas]